



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BOVILLE ERNICA

REPUBBLICA ITALIANA – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

Via Torrione dei Nobili, 2 - 03022 BOVILLE ERNICA

C.F.80012790608 - CM FRIC828001 - Tel-fax 0775379008

www.bovillescuola.edu.it ✉ fric828001@istruzione.it - fric828001@pec.istruzione.it -



Prot. 3318

Boville Ernica li, 18/05/2020

A Tutto il Personale
SEDE
All'Albo on Line

**OGGETTO: BANDO INTERNO PER RECLUTAMENTO ESPERTO PROGETTISTA
E COLLAUDATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON
"SMART CLASS"**

10.8.6A – FESR PON-LA-2020-235

Codice CUP: F72G20000790007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/199, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-10446 del 05/05/2020 autorizzazione progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"
- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti del 15/05/2020 punto n.2 verbale n.8 con la quale è stata approvata la partecipazione al progetto "Smart Class ";
- VISTA** la Delibera n 92 del Consiglio d'Istituto del 16/05/2020 con la quale è stata approvata la partecipazione al progetto "Smart Class" ;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico del 16/05/2020 prot.3297 con il quale è stato assunto in bilancio il finanziamento ricevuto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista e n. 1 figura per quella di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;

VISTA la Determina con cui si procede a reperire gli esperti di progettista e collaudatore con il seguente pubblico avviso;

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto **10.8.6A-FESR PON-LA-2020-235** Realizzazione smart class per le seguenti attività:

- N. 1 Progettista.
- N. 1 Collaudatore.

Il Progettista dovrà:

1. Svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi.
2. Visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi.
3. Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR.
4. Redigere i verbali relativi alla sua attività.
5. Realizzare la scheda per la comparazione delle varie offerte.
6. Partecipare ove richiesto alle riunioni del Gruppo di coordinamento
7. Collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti

Il Collaudatore dovrà:

1. Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.
2. Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.
3. Redigere i verbali di collaudo.
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
6. Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati

CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A e B per la figura di Progettista/Collaudatore, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto. La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura Esperto interno Progettista/Collaudatore FESR**", via mail a: fric828001@pec.istruzione.it oppure fric828001@istruzione.it o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto, **entro e non oltre le ore 12,00 del 27 maggio 2020.**

Si ricorda che l'incarico di progettista e quello di collaudatore sono incompatibili tra di loro.

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituito, sotto la direzione del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle Linee Guida PON 2014/2020.

CRITERI DI VALUTAZIONE PROGETTISTA/COLLAUDATORE

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

Titoli	Criteri	Punteggi Massimi Attribuibili
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica	fino a 90: 7 punti da 91 a 100: 9 punti da 101 a 105: 10 punti da 106 a 110: 12 punti 110 e lode: 15 punti	15
Incarichi di progettista/collaudatore nell'ambito dei PON-FESR e altri progetti di rilevanza Nazionale o Regionale (PNSD, POR, ecc.)	5 punti per incarico	30
Incarichi connessi con la realizzazione del PTOF (Funzione Strumentale, coordinatore di dipartimento, coordinamento di commissioni PTOF, animatore digitale, team digitale, collaboratore del DS, ecc.)	3 punti per incarico	15
Incarichi specifici in commissioni acquisti e gare, collaudo, discarico/ricognizioni beni, ecc.	1 punto per incarico	10
Master/Specializzazioni coerenti con l'incarico di progettista/collaudatore	5 punti per titolo	15
Competenze informatiche certificate (ad esempio: ECDL, Eipass, Microsoft, ecc.)	5 punti per certificazione	15

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di collaudatore.

Trascorsi 7 (Sette) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via mail alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati all'esperto prescelto.

L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

COMPENSO

La durata dell'incarico è stabilita in n. ore/giornate. La misura massima del compenso è stabilita in € 195,00 per il progettista ed in € 130,00 per il collaudatore, onnicomprensive degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa privacy vigente.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della sede e al sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giacomo LA MONTAGNA

Documento firmato digitalmente