



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BOVILLE ERNICA

REPUBBLICA ITALIANA – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

Via Torrione dei Nobili, 2 - 03022 BOVILLE ERNICA

C.F.80012790608 - CM FRIC828001 - Tel-fax 0775379008

www.bovillescuola.edu.it ✉ fric828001@istruzione.it - fric828001@pec.istruzione.it -



Prot. 3528

Boville Ernica lì, 30/05/2020

Al Prof. Gabriele BASSI
All' Albo on line
ATTI

Oggetto: INCARICO COLLAUDATORE PON SMART CLASS PER ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO :Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

10.8.6A – FESR PON-LA-2020-235

Codice CUP: F72G20000790007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTO l’avviso pubblico 4878 del 17 aprile 2020 “Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo”;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera n. 85 del 16 dicembre 2019 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l’ e.f. 2020;

VISTA la delibera del verbale n.8 del 15 maggio 2020 con la quale, è stata approvata dal Collegio dei Docenti la partecipazione all’avviso per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;

VISTA la delibera n.92 del 16 maggio 2020 con la quale, ai sensi dell’art. 5 comma 6, è stata approvata dal Consiglio di Istituto la partecipazione all’avviso per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;

VISTO il bando interno per reclutamento esperto progettista e collaudatore per la realizzazione del progetto pon “smart class” prot. 3318 data 18/05/2020;

VISTO il verbale della commissione esaminatrice prot. 3500 del 28/05/2020

VISTA la determina del Dirigente Scolastico che ha comunicato l’esito della procedura prot. n°3503 del 28/05/2020 ;

NOMINA

Il prof. **Gabriele BASSI** nato a Latina il 15/05/1983 codice fiscale BSSGRL83E15E472V docente a tempo indeterminato presso la scuola secondaria di I grado per l’incarico di **Collaudatore del Progetto PON FESR Smart Class**

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.
2. Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.
3. Redigere i verbali di collaudo.
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
6. Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati
7. Collaborare con il DS e DSGA, per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo dipendente massimo di € **97,96** corrispondente a circa 6 ore di attività aggiuntiva da pagare secondo la tabella 6 allegata al CCNL comparto scuola. La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte al di fuori del normale orario di servizio, debitamente compilato in ogni sua parte.

Il pagamento avverrà di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento.

Il presente incarico è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica per la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giacomo LA MONTAGNA
Documento firmato digitalmente