



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE BOVILLE ERNICA

REPUBBLICA ITALIANA – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

Via Torrione dei Nobili, 2 - 03022 BOVILLE ERNICA

C.F.80012790608 - CM FRIC828001 - Tel-fax 0775379008

www.bovillescuola.gov.it ✉ fric828001@istruzione.it - fric828001@pec.istruzione.it -



Prot. 8519

Boville Ernica 28/11/2017

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016
Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2017-2018
Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-286 “Inclusione sociale e lotta al disagio” –**

CUP: F79G16000560007

**AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI PER L’AFFIDAMENTO DI
INCARICO DI ESPERTI FORMATORI E FIGURA AGGIUNTIVA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/ n. 108612 del 16/09/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

VISTO il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari per interventi in materia di edilizia scolastica per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale –Uff.IV AOODGEFID/31703 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;

VISTO il proprio decreto prot. n. 5739 del 11/09/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;

VISTO il regolamento d’Istituto per gli incarichi agli esperti esterni, approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 27/10/2017 ;

ACCERTATO che per l’attuazione Progetto occorre selezionare le seguenti figure di: ESPERTI FORMATORI dei Moduli, e FIGURA AGGIUNTIVA –Esperto Comunicazione ;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Prot. n. AOODGAI/749 del 06.02.2009;

EMANA

il seguente avviso di selezione delle professionalità ESTERNE secondo i titoli culturali e ai curriculum professionali per l'affidamento di eventuale incarico per i moduli come di seguito specificati:

N. 5 FORMATORI ESPERTI

**N. 1 FIGURA "AGGIUNTIVA" ESPERTO COMUNICAZIONE PER IL MODULO
CITIZEN JOURNALIST**

Modulo	Tipologia di proposta	Titolo dei moduli	N.ore	Destinatari numero alunni	Profili richiesti
1	Educazione motoria: sport gioco didattico	Orienteering didattico: uscite di trekking urbano	30	25	Formatore Esperto in attività motorie e di orienteering (30 h)
2	Educazione motoria: sport gioco didattico	Orienteering	30	25	Formatore Esperto in attività motorie e di orienteering (30 h)
3	Arte, scrittura creativa, teatro	Laboratorio di teatro con metodo glottodrama	30	25	Formatore Esperto in attività teatrali e linguistiche (30 h)
4	Potenziamento delle competenze di base	Citizen journalist	60	30	-Formatore Esperto in attività inerenti la comunicazione e le competenze di base (60 h) - Figura Aggiuntiva- Esperto Comunicazione
5	Potenziamento delle competenze di base	Citizen journalist	30	25	Formatore Esperto in attività inerenti la comunicazione e le competenze di base (30 h)

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

PRINCIPALI COMPITI DELL'ESPERTO

- Progettare in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica) percorsi operativi e traguardi.
- Predisporre in collaborazione i materiali didattici
- Svolgere attività di docenza
- Predisporre, in collaborazione con il tutor, almeno un modulo didattico replicabile nelle classi di appartenenza dei corsisti
- approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione
- Inserimento della documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato".

PRINCIPALI COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA –ESPERTO COMUNICAZIONE PER IL MODULO CITIZEN JOURNALIST

- cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- predisporre, di concerto con Tutor ed l' Esperto il materiale didattico da utilizzare per il modulo Citizen journalist
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza.
- monitoraggio e la valutazione del rendimento formativo saranno effettuati sulla scorta dei dati forniti dall' esperto e dal tutor.

ISTANZE – PROCEDURE DI SELEZIONE – CONTRATTO

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del 15/12/2017**. indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Boville Ernica – Via Torrione dei Nobili – 03022 BOVILLE ERNICA**, secondo il modello allegato ed assieme al **curriculum vitae in formato europeo**, firmato, contenente in modo analitico tutti gli elementi valutabili ai fini della presente selezione o comunque utili a definire meglio le competenze possedute insieme ad una copia di un documento di identità.

La domanda potrà essere presentata direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Istituzione Scolastica dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 o inviata attraverso tramite posta elettronica ordinaria o certificata (PEO: fric828001@istruzione.it; PEC: fric828001@pec.istruzione.it), specificando nell'oggetto della Mail “ **Domanda per incarico nel PON FSE: Inclusione Sociale e Lotta al Disagio**”. (non fa fede il timbro postale di partenza).

Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale progetto intende porre la propria disponibilità e potrà presentare domanda anche per più moduli.

In caso di presentazione della domanda attraverso mail certificata è necessario, a pena di esclusione, che ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale, nel messaggio il gestore attesti il rilascio delle credenziali previa identificazione del titolare.

- Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla **compilazione di un'apposita graduatoria**.
- A fronte del conferimento dell'incarico si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano.
- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario,
- Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione appositamente nominata .

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi deducibili dalla tabella allegata (**allegato A**).

Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.bovillescuola.gov.it Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica, all'indirizzo fric828001@istruzione.it eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio Trascorsi cinque giorni, fatti salvi eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

COMPENSI.

Il compenso, stabilito nel piano finanziario del progetto e gestito a costi standard, è di € 70,00 (compenso orario lordo onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione).

Per la figura aggiuntiva esperto – comunicazione è di € 30,00 lordo stato/alunno (max totale € 600,00 lordo stato).

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta. Tutte le ore, per essere ammissibili, devono essere aggiuntive rispetto al curriculum scolastico.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Attività oggetto dell'incarico

I candidati selezionati dovranno svolgere attività così come descritta all'interno della scheda progettuale. Il luogo di svolgimento delle attività è quello dell'Istituto Comprensivo Via Torrione dei Nobili, 2- BOVILLE ERNICA

Tempi e modalità di svolgimento del Progetto

Inizio progetto: **Gennaio 2018** – Fine progetto: **Luglio 2018**;

Le attività si svolgeranno secondo il calendario che sarà stabilito dal Responsabile di Progetto . Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare pomeridiano e potranno essere programmate anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche, nei fine settimana, nei giorni festivi, previo accordo tra le parti.

Trattamento Dati Personali

Tutti i dati personali di cui l'Istituzione Scolastica verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo saranno trattati ai sensi del D.lgs.196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'istituto e sul sito web dell'Istituto www.bovillescuola.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nisia BIANCHI
Firmato digitalmente

Allegato A

Sezione A - Titoli di studio e professionali Criteri di valutazione PER FORMATORI ESPERTI		Punteggio Max 30
1	Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico secondo l'indirizzo specificato nei moduli	10
2	Diploma Scuola SEC.2° gr. afferente alle discipline inerenti il modulo (in caso di assenza di laurea)	5
3	Altro titolo di studio inerente la tematica di candidatura (3 p. per ogni titolo)	max 6
4	Attestati di corsi di formazione specifici (1 p. per ogni certificazione)	max 5
5	Competenze informatiche certificate (1 p. per ogni certificazione)	Max 4

B. Criteri per la valutazione delle esperienze (fino ad un massimo di 30 punti)

Sezione B - Esperienze Criteri di valutazione per FORMATORI ESPERTI		Punteggio per ciascuna esperienza	Punteggio Max 30
1	Esperienze professionali con Associazioni, Enti, Università - Ministeri	5	Max 15
2	Precedenti esperienze di docenza e progettazione formativa presso Istituzioni Scolastiche (PON e POR) attinenti al modulo	5	Max 15

Sezione C - Titoli di studio e professionali Criteri di valutazione PER FIGURA AGGIUNTIVA-ESPERTO COMUNICAZIONE		Punteggio Max 24
1	Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	10
2	Diploma Scuola SEC.2° gr. afferente alle discipline inerenti il modulo (in caso di assenza di laurea)	5
3	Altro titolo di studio inerente la tematica di candidatura	3
4	Attestati di corsi di formazione specifici (1 p. per ogni certificazione)	2
5	Competenze informatiche certificate (1 p. per ogni certificazione)	max 4

C. Criteri per la valutazione delle esperienze (fino ad un massimo di 30 punti)

Sezione D - Esperienze Criteri di valutazione per FIGURA AGGIUNTIVA- ESPERTO COMUNICAZIONE		Punteggio per ciascuna esperienza	Punteggio Max 30
1	Esperienze certificate in qualità di ESPERTO COMUNICAZIONE	5	Max 15
2	Esperienze di collaborazione con Associazioni, Enti, Università - Ministeri	5	Max 15

AL DIRIGENTE
SCOLASTICO DELL'ISTITUTO
COMPRESIVO
DI BOVILLE ERNICA

Il/La sottoscritto/a

nato/a a Prov. il

codice fiscale

residente a

in Via/Piazza

n.tel.cell.

indirizzo e-mail:

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione il qualità di _____ per
il progetto PON FSE-Inclusione Sociale e Lotta al Disagio -

Titolo del Modulo

A tal fine dichiara:

- ◆ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- ◆ di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- ◆ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- ◆ di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- ◆ di svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Responsabile del progetto;
- ◆ di avere preso visione dei criteri di selezione;
- ◆ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- ◆ di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2007/2013.

O di essere dipendente interno di questa Istituzione Scolastica

O di non essere dipendente interno all'amministrazione scolastica

Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione d appartenenza (art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI/ESPERIENZE PROFESSIONALI**PER FORMATORI ESPERTI**

<i>Titoli ed Esperienze lavorative -</i>	<i>Punteggio dichiarato e pp.gg. CV</i>	<i>Riservato al Scuola</i>
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico secondo l'indirizzo specificato nei moduli		
Diploma Scuola SEC.2° gr. afferente alle discipline inerenti il modulo (in caso di assenza di laurea)		
Altro titolo di studio inerente la tematica di candidatura		
Attestati di corsi di formazione specifici (1 p. per ogni certificazione)		
Competenze informatiche certificate (1 p. per ogni certificazione)		
Esperienze professionali con Associazioni, Enti, Università - Ministeri		
Precedenti esperienze di docenza e progettazione formativa presso Istituzioni Scolastiche, (PON e POR) attinenti al modulo		
TOTALE PUNTI		

PER FIGURA AGGIUNTIVA-ESPERTO COMUNICAZIONE

<i>Titoli ed Esperienze lavorative -</i>	<i>Punteggio dichiarato e pp.gg. CV</i>	<i>Riservato al Scuola</i>
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico secondo l'indirizzo specificato nei moduli		
Diploma Scuola SEC.2° gr. afferente alle discipline inerenti il modulo (in caso di assenza di laurea)		
Altro titolo di studio inerente la tematica di candidatura		
Attestati di corsi di formazione specifici (1 p. per ogni certificazione)		
Competenze informatiche certificate (1p.per ogni certificazione)		
Esperienze certificate in qualità di ESPERTO COMUNICAZIONE		
Esperienze di collaborazione con Associazioni, Enti, Università - Ministeri		
TOTALE PUNTI		

ALLEGA

- curriculum Vitae in formato europeo
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a presentare una proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare, di concordare con il responsabile del progetto, in caso di nomina e prima dell'inizio del corso, la programmazione del modulo, incluse le prove di verifica in ingresso, in itinere e per la certificazione delle competenze acquisite, la metodologia didattica, gli strumenti ed i materiali relativi al corso.

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall’art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art 7 della legge medesima.”

Luogo e Data

Firma